

Termo de Referência

Tutorial 2 – Termo de Referência (Projetos Não Estruturais)

2ª Edição - 2022

Produção



FABH-SMT
Rio Sorocaba e Médio Tietê

Guia para Obtenção de Recursos FEHIDRO

Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio Sorocaba e Médio Tietê

Laerte Sonsin Júnior

Presidente - Prefeito de Salto

André Cordeiro dos Santos

Vice-Presidente – UFSCar – Campus Sorocaba

Marco Antônio Garcia de Almeida

Secretário Executivo - Departamento de Águas e Energia Elétrica

Jodhi Jefferson Allonso

Secretário Executivo Adjunto - Departamento de Águas e Energia Elétrica

Fundação Agência da Bacia Hidrográfica do Rio Sorocaba e Médio Tietê

Júlia Nogueira Gomes

Diretora Administrativa e Financeira

Natália Zanetti

Diretora Técnica

Carolina Yumi Nozawa Kokubun

Estagiária Projetos - Engenharia Ambiental



Guia para Obtenção de Recursos FEHIDRO

Coordenação Geral e Realização

Fundação Agência da Bacia Hidrográfica dos rios Sorocaba e Médio Tietê

Equipe Responsável

Natália Zanetti
Carolina Kokubun

Apoio

Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio Sorocaba e Médio Tietê

Guia para Obtenção de Recursos do FEHIDRO

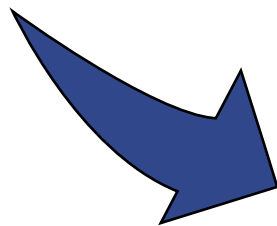
Este tutorial é parte integrante do **Guia para Obtenção de Recursos do Fundo Estadual de Recursos Hídrico (FEHIDRO)** elaborado pela Fundação Agência da Bacia Hidrográfica do Rio Sorocaba e Médio Tietê.

O objetivo deste guia, e os tutoriais integrantes a ele, é expor aos tomadores, de maneira clara, as etapas que integram a submissão dos projetos, otimizando a gestão dos empreendimentos realizados na Bacia Hidrográfica do Rio Sorocaba e Médio Tietê, e conseqüentemente os benefícios alcançados através deles.

Guia para Obtenção de Recursos FEHIDRO

- Guia para Obtenção de Recursos FEHIDRO
- Tutorial 1 – Cronograma Físico-Financeiro e Planilha de Orçamento
- **Tutorial 2 – Termo de Referência (Projetos Não Estruturais)**
- Tutorial 3 – Projeto Básico e Executivo (Projeto Estrutural)

Se você definiu que seu projeto é Não-Estrutural deverá realizar o Termo de Referência com a finalidade de estabelecer as orientações necessárias e as condições mínimas que orientarão a execução do projeto. Iremos abordar itens básicos que você deve apresentar, no entanto, no site da FABH-SMT (www.agenciasmt.com.br) é possível encontrar modelos de Termos de Referência para projetos, na aba FEHIDRO >> **Material de Referência.**



ROTEIROS TÉCNICOS

[Minuta de Termo de Referência para Plano Diretor de Macrodrenagem](#)

[Roteiro para Elaboração de Termo de Referência para Projetos de Recuperação Florestal](#)

[Roteiro para Elaboração de Termo de Referência para Plano Municipal de Saneamento Básico](#)

[Requisitos Mínimos para Apresentação de Plano Diretor de Combate às Perdas de Água](#)

[Anexos do Plano Municipal de Saneamento](#)

Itens básicos do Termo de Referência

- Título
- Instituição do empreendedor
- Linha temática de acordo com o MPO
- Introdução e Justificativa
- Objetivos
- Metas e atividades
- Público alvo
- Parceiros
- Metodologia
- Planilha de Orçamento
- Cronograma Físico-Financeiro
- Resultados esperados
- Estratégias de sustentabilidade.

Título

O título deve ser objetivo e representar a ideia principal do empreendimento, indicando a ação que será executada e onde o empreendimento irá ocorrer.

Certifique-se sempre que todos documentos estejam coerentes entre si, ou seja, toda documentação deve indicar o mesmo título do empreendimento correspondente a ela.

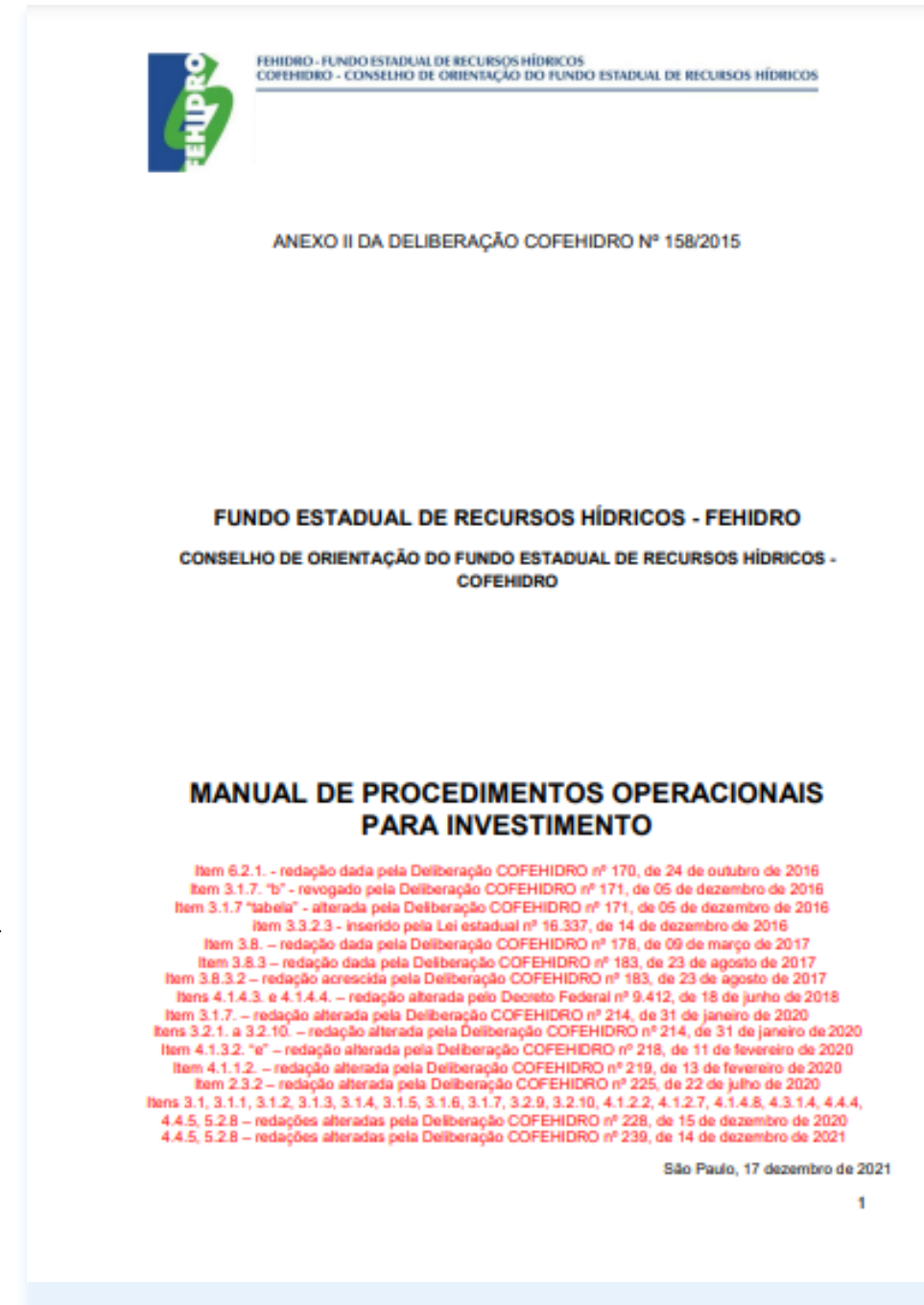
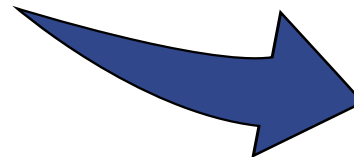
Apresentação institucional do empreendedor

A **apresentação institucional do empreendedor** deve transmitir e indicar sua capacidade de realizar e executar o projeto que está propondo, Sendo assim, informações concisas e diretas sobre sua entidade:

- Missão, data e motivo da criação, objetivos e área de atuação;
- Descrição da estrutura organizacional/administrativa da instituição proponente.
- Breve relato das atividades já desenvolvidas pela instituição relacionadas com o empreendimento proposto, em especial aqueles realizados com recurso público, descrevendo as parcerias já realizadas e **referencial bibliográfico** associado ao projeto desenvolvido. Ou seja, se foi realizado outro projeto que indique a capacidade do tomador quanto do execução do empreendimento, esta deve vir documentada e anexada, como por exemplo, relatórios, publicações, entre outros.

Linha temática

Você já deve ter verificado se seu empreendimento é financiável pelo FEHIDRO, indique no Termo de Referência, conforme consta no **MPO**, qual a principal linha temática, a área de atuação e a ação.



Introdução e Justificativa

O Termo de Referência deve introduzir o que se pretende resolver, e estabelecer de forma clara que o empreendimento implantado irá solucionar o problema identificado.

Portanto, devem ser descritos o local (área de abrangência) onde o projeto será executado/implantado, o diagnóstico do que se pretende solucionar, a descrição de outros projetos que já foram realizados para resolver o mitigar o problema ou que estejam sendo aplicados.

Introdução e Justificativa

A justificativa irá especificar o motivo e a finalidade em se realizar o empreendimento.

Algumas perguntas podem ajudar essa questão:

- *Qual a importância do empreendimento para a comunidade?*
- *Quais os benefícios econômicos, sociais e ambientais que serão alcançados pela comunidade atendida?*
- *Quais os resultados para a região?*

Objetivos

O **Objetivo Geral** indica a principal finalidade em se realizar aquele projeto, através da sua execução e a longo prazo. Sendo assim, abrange resultados e a situação esperada no final dos trabalhos, também deve ser passível de alcançar por meio dos objetivos específicos e das ações propostas.

Os **Objetivos Específicos** indicam as etapas intermediárias vinculadas ao objetivo geral, que serão cumpridas durante a execução do empreendimento. Devem ser viáveis, hierarquizados, mensuráveis e bem delimitados.

Metas e atividades

As metas envolvem ação e/ou atividades necessárias para alcançar um objetivo específico. As metas devem ser:

- **Mensuráveis** – Refletir a quantidade a ser atingida
- **Específicas** – Remeter a questões específicas e não genéricas
- **Temporais** – Indicar prazo para sua realização
- **Alcançáveis** – Factíveis, realizáveis
- **Significativas** – Guardar relação com os resultados a ser obtidos e o problema a ser solucionado.

Público-alvo

O Termo de Referência deve indicar o público que será beneficiado de forma direta pelo projeto. Indicar de forma precisa o **público-alvo** facilitará o estabelecimento das linguagens e métodos apropriados para alcançar os objetivos. Deste modo, informações faixa etária e o grupo social, entre outras, podem auxiliá-lo na delimitação coerente com as metas e objetivos esperados.

Parcerias envolvidas

O Termo de Referência também deve indicar se há parcerias envolvidas. Os parceiros podem ser pessoas físicas ou jurídicas que tem a colaboração formalizada por meio de termo de parceria, fornecendo ou disponibilizando recursos financeiros, conhecimento técnico, materiais, instalações e/ou serviços.

A parceria deve especificada formalmente, contendo a natureza da intuição (Poder Público, empresa, universidade, instituto de pesquisa, terceiro setor e outros) e o tipo de parceria (financeira, técnica, de recursos humanos, materiais e outros). Deve-se ainda detalhar as responsabilidades de cada parceiro de forma documentada.

Lembre-se que o Termo de Parceria ou Colaboração deve ser apresentado anexado a proposta do empreendimento.

Metodologia

A forma como o empreendimento será posta em prática deve ser definida na metodologia. Nela deve constar a descrição de conceitos adotados, os procedimentos de realização do empreendimento, técnicas e instrumentos que serão utilizados, como cada etapa será articulada, a integração com o público atendido, o(s) local(is) que envolvem o projeto e que serão abordados, a natureza e principais funções da equipe. De forma geral, a metodologia deve esclarecer todos procedimentos que serão realizados para alcançar os objetivos.

Planilha Orçamentária e Cronograma Físico Financeiro

A Planilha orçamentária e o Cronograma-Físico Financeiro estão muito relacionados, portanto, preparamos tutorias específicos para auxiliá-lo no seu preenchimento. Você irá encontrar os modelos do Manual de Procedimentos Operacionais no **Anexo VII - Cronograma Físico-financeiro** e ao **Anexo VIII - Planilha Orçamentária**.

A partir da metodologia você já deve saber quais serão as atividades necessárias para execução do empreendimento, portanto, deverá verificar quais serão os recursos necessários para efetivação do seu projeto. Estes recursos podem ser horas de mão-de-obra; quantidade e tipo de equipamentos e materiais; e contratação de serviços.

Resultados esperados

Os resultados esperados devem mostrar o que se pretende ter alcançado ao final do projeto. Os resultados devem ser passíveis de verificação, apresentando evidências de que as metas foram cumpridas e os produtos alcançados. No Termo de Referência, o produto alcançado deve constar de forma precisa.

Estratégias de sustentabilidade

Nas Estratégias de Sustentabilidade devem ser descritos elementos que favoreçam a sustentação econômica do projeto pela instituição tomadora de recurso, bem como a sua continuidade ou manutenção após o encerramento do contrato.

REFERÊNCIAS

- Brasil. Lei nº 9.433, de 8 de janeiro de 1997. **Institui a Política Nacional de Recursos Hídricos, cria o Sistema Nacional de Gerenciamento de Recursos Hídricos**, regulamenta o inciso XIX do art. 21 da Constituição Federal, e altera o art. 1º da Lei nº 8.001, de 13 de março de 1990, que modificou a Lei nº 7.990, de 28 de dezembro de 1989. Brasília, 1997.
- Coordenadoria de Biodiversidade e Recursos Naturais (CBRN). **Roteiro Técnico FEHIDRO: Apresentação, Aprovação, Execução e Conclusão de Projetos de Restauração Ecológica**. 2016. 60 slides. Disponível em: <<http://www.sigrh.sp.gov.br/public/uploads/documents//CRH/CTPA/10658/cbrn-apresentacao-roteiro-tecnico-restauracao-16-06-2016.pdf>>. Acesso em: 4 nov. 2020.
- FEHIDRO. **Roteiros Básicos para Elaboração de Termo de Referência**. 2011.
- São Paulo (Estado). Decreto nº 7.663, de 30 de dezembro de 1991. **Estabelece normas de orientação à Política Estadual de Recursos Hídricos bem como ao Sistema Integrado de Gerenciamento de Recursos Hídricos**. São Paulo, 1991.
- SIGRH (org.). **Apresentação**. Disponível em: <http://www.sigrh.sp.gov.br/apresentacaosigrh>. Acesso em: 30 nov. 2020.
- SIGRH (org.). **SINFEHIDRO**. Disponível em: <https://fehidro.saisp.br/fehidro/index.html>. Acesso em: 30 nov. 2020.



Caso ainda tenha alguma dúvida, entre em contato com a FABH-SMT!

Contatos



**Rua Eptácio Pessoa, nº 269 - Além Ponte, CEP: 18013-190
Sorocaba, São Paulo**



www.agenciasmt.com.br



(15) 3237-7060



projetos@agenciasmt.com.br